

(区域协调发展研究中心) 2022 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备注
1月17日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	陈奕洁	13675815630	董雪兵	13805731863	
1月18日(周二)		陈奕洁	13675815630	董雪兵	13805731863	
1月19日(周三)		敖 晶	13357195973	董雪兵	13805731863	
1月20日(周四)		敖 晶	13357195973	董雪兵	13805731863	
1月21日(周五)		李 莉	18989459111	董雪兵	13805731863	
1月22日(周六)	休息日	方攸同 15967184899				
1月23日(周日)		方攸同 15967184899				
1月24日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	李 莉	18989459111	方攸同	15967184899	
1月25日(周二)		马伟红	13615810177	方攸同	15967184899	
1月26日(周三)		马伟红	13615810177	方攸同	15967184899	
1月27日(周四)		章 潇	13516822155	陈 健	13758246588	
1月28日(周五)		章 潇	13516822155	陈 健	13758246588	
1月29日(周六)		孟东军	13396596600	陈 健	13758246588	
1月30日(周日)		孟东军	13396596600	陈 健	13758246588	
1月31日(周一)	春 节	董雪兵 13805731863				
2月1日(周二)		董雪兵 13805731863				
2月2日(周三)		董雪兵 13805731863				

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备注
2月3日(周四)		方攸同 15967184899				
2月4日(周五)		方攸同 15967184899				
2月5日(周六)		陈 健 13758246588				
2月6日(周日)		陈 健 13758246588				
2月7日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	范 可	13456759112	陈 健	13758246588	
2月8日(周二)		范 可	13456759112	陈 健	13758246588	
2月9日(周三)		林 菀	15651006050	徐宝敏	13588438928	
2月10日(周四)		林 菀	15651006050	徐宝敏	13588438928	
2月11日(周五)		杨媚棠	15295778502	徐宝敏	13588438928	
2月12日(周六)	休息日	徐宝敏 13588438928				
2月13日(周日)	休息日	徐宝敏 13588438928				
2月14日(周一)	上午 8:30—11:30	杨媚棠	15295778502	徐宝敏	13588438928	
2月15日(周二)	下午 1:30—5:00	杨媚棠	15295778502	徐宝敏	13588438928	

注：注：（值班时间：上午 8:30-11:30 下午 13: 30-17: 00）

- 1、假日值班请做好防火防盗安全工作，如遇突发性情况，随即向值班领导汇报并作相应处理。
- 2、处理好西部院日常事务，接听电话，收发文件，做好值班记录。
- 3、每天至少两次去数据中心机房巡查空调是否制冷、机器是否正常运行，并做好登记，如遇状况及时联系负

责人。

- 4、继续做好办公室卫生环境的有关工作，保障师生员工身体健康和校园安全稳定。
- 5、区域中心全体员工手机保持 24 小时开机状态，以应对突发情况。