

区域协调发展研究中心 2020年国庆节值班安排

值班日期	值班时间	值班人员	值班电话	值班领导及联系方式
10月1日(周四)	上午: 8:30—11:30 下午: 13:30—17:00	马伟红	13615810177	董雪兵 13805731863
10月2日(周五)		李 莉	18989459111	
10月3日(周六)		陈奕洁	13675815630	方攸同 15967184899
10月4日(周日)		许佳瑶	15801826873	
10月5日(周一)		孟东军	13396596600	陈健 13758246588
10月6日(周二)		敖 晶	13357195973	
10月7日(周三)		章 潇	13516822155	徐宝敏 13588438928
10月8日(周四)		范 可	13456759112	

注：（值班时间：上午 8:30-11:30 下午 13: 30-17: 00）

- 1、假日值班请做好防火防盗安全工作，如遇突发性情况，随即向值班领导汇报并作相应处理。
- 2、处理好西部院日常事务，接听电话，收发文件，做好值班记录。
- 3、每天至少两次去数据中心机房巡查空调是否制冷、机器是否正常运行，并做好登记，如遇状况及时联系负责人。
- 4、继续做好办公室卫生环境的有关工作，保障师生员工身体健康和校园安全稳定。

- 5、西部院全体员工手机保持 24 小时开机状态，以应对突发情况。
- 6、用印时间：请注意马伟红、范可值班时间。